

# Stekkjaskóli

## Starfsáætlun 2023-2024



## Efnisyfirlit

Formáli.....	4
Stekkjaskóli.....	4
Skólahúsnæði .....	5
Opnunartími .....	5
Forföll nemenda .....	5
Frístund.....	6
1. Stjórnskipulag skólans .....	6
Skipurit Stekkjaskóla.....	7
Starfsfólk Stekkjaskóla.....	8
2. Skóladagatal .....	10
3. Tilhögun kennslu .....	10
Kennsluhættir .....	10
Skólanámskrá .....	12
Áformsbækur og heimalestur .....	13
Áformsbækur.....	13
Heimalestur í Stekkjaskóla .....	13
Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar .....	14
4. Starfsáætlun nemenda .....	15
Helstu viðburðir skólaársins .....	15
5. Smiðjur .....	17
Smiðjur á yngsta stigi.....	17
Valsmiðjur á miðstigi .....	17
6. Skólabragur.....	18
Uppeldisstefnan jákvæður agi.....	18
Skólasókn.....	21
7. Skólaráð og foreldrafélag .....	24
Skólaráð.....	24
Foreldrafélag Stekkjaskóla .....	25
8. Foreldrasamstarf .....	26

9. Innra mat .....	27
10. Stoðþjónusta .....	29
Lausnateymi .....	30
Nemendaverndarráð .....	30
Skólaheilsugæsla .....	31
Sérfræðiþjónusta frá fjölskyldusviði Árborgar .....	32
Túlkþjónusta .....	33
11. Símenntunaráætlun .....	33
12. Öryggismál.....	33
Rýmingaráætlun Stekkjaskóla .....	34
Viðbrögð við vá.....	35
14. Skólamáltíðir og skólaakstur .....	36
Skólamáltíðir.....	36
Skólaakstur .....	37
Óskilamunir .....	37
15. Samstarf við aðra skóla .....	37
Leikskólasamstarf .....	38

© Stekkjaskóli-Starfsáætlun 2023-2024

Allar ljósmyndir (nema annað sé tekið fram):©Stekkjaskóli

**Heimilisfang:** Heiðarstekkur 10, 800 Selfoss

**Aðalsímanúmer skólans:** 480-1600

**Netfang:** [stekkjaskoli@stekkjaskoli.is](mailto:stekkjaskoli@stekkjaskoli.is) og [stjornendur@stekkjaskoli.is](mailto:stjornendur@stekkjaskoli.is)

**Heimasíða:** [www.stekkjaskoli.is](http://www.stekkjaskoli.is)

**Afgreiðslutími skrifstofu:** 7.30-14.30 alla virka daga.

Ritari Stekkjaskóli er Björk Þórisdóttir

## Formáli

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs.

Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar.

Hér birtist starfsáætlun Stekkjaskóla fyrir skólaárið 2023-2024.



## Stekkjaskóli

Stekkjaskóli er nýr grunnskóli í Sveitarfélaginu Árborg. Skólinn tók til starfa skólaárið 2021-2022 og er því á sínu þriðja starfsári. Frístundaheimilið Bjarkarból er tengd stofnun og rekið af fjölskyldusviði sveitarfélagsins. Við skólann vinna 49 starfsmenn og nemendur eru samtals 228, í 1. - 6. bekk.

### **Skólahúsnæði**

Stekkjaskóli er við Heiðarstekk 10 á Selfossi. Kennsla nemenda fer fram í 1. áfanga í nýju og glæsilegu húsnæði skólans. Hver árgangur á sitt heimasvæði en nemendur í 4. og 5. árgangi eru með sitt heimasvæði í tilvonandi frístundarymum skólans. Frístundaheimilið Bjarkarbol nýtir færanlegar kennslustofur við skólann.

Nemendur í 1. og 2. bekk fá kennslu í íþróttum í hátíðarsal skólans og nærumhverfi (útinám). Nemendur í 3. - 6. bekk fá kennslu í íþróttum í íþróttahúsi Vallaskóla við Sólvelli 1x í viku ásamt því að nota hátíðarsal og nærumhverfi. Nemendur fara með rútu á milli starfsstöðva. Öll sundkennsla fer fram í Sundshöll Selfoss og fara nemendur með rútu á milli starfsstöðva.

Áður en starfsemi skólans flutti í sitt eigið húsnæði í lok mars 2023 hafði starfsemin farið fram í frístundaheimilinu Bifröst við Vallaskóla fyrstu 4 mánuðina og síðan í færanlegum kennslustofum að Heiðarstekk 10.

Áætlað er að 2. áfangi skólans verði tilbúinn á haustmánuðum 2024.

### **Opnunartími**

Skólinn opnar kl.7:50 á morgnana. Nemendur geta farið inn á sitt heimasvæði, lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst.

Skrifstofa skólans opnar kl. 7:40 og er opin til kl. 14:30. Símanúmer skólans er 480-1600. Á heimasíðu skólans <https://stekkjaskoli.is/> eru allar helstu upplýsingar um skólann og skólastarfið.

### **Forföll nemenda**

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:40 í síma 480-1600, dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor.

Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tímum og mest 2 daga. Ef um lengri

tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega á [sérstöku eyðublaði](#) sem er að finna á heimasíðu skólans. Skólastjórnandi tekur ákvörðun um leyfisveitingu.

Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Stekkjaskóli leggur ríka áherslu á góða gæslu fyrir nemendur í frímínútum, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hins vegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni í frímínútum/útivist einn dag eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá inni í sinni stofu á meðan á útivist stendur. Þar sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

### **Frístund**

Frístundaheimilið Bjarkarból er tengd stofnun við Stekkjaskóla og rekið af fjölskyldusviði sveitarfélagsins. Forstöðukona Bjarkarbóls er Sunna Ottósdóttir. Frístundin Bjarkarból er fyrir nemendur í 1. og 2. bekk en síðan rekur Sveitarfélagið safnfrístund, Eldheima, sem er fyrir börn í 3. og 4. bekk frá Vallaskóla, Sunnulækjarskóla, Stekkjaskóla og BES. Forstöðukona þar er Eva Björk Ingadóttir. Opnunartími er frá 13:00 – 16:15 alla daga og á starfsdögum, í jólafríum og páskafríum er hægt að skrá börnin í lengda viðveru.

Allar helstu upplýsingar um frístunaheimilið Bjarkarbók má finna [hér](#).

## **1. Stjórnskipulag skólans**

Skólastjóri: Hilmar Björgvinsson

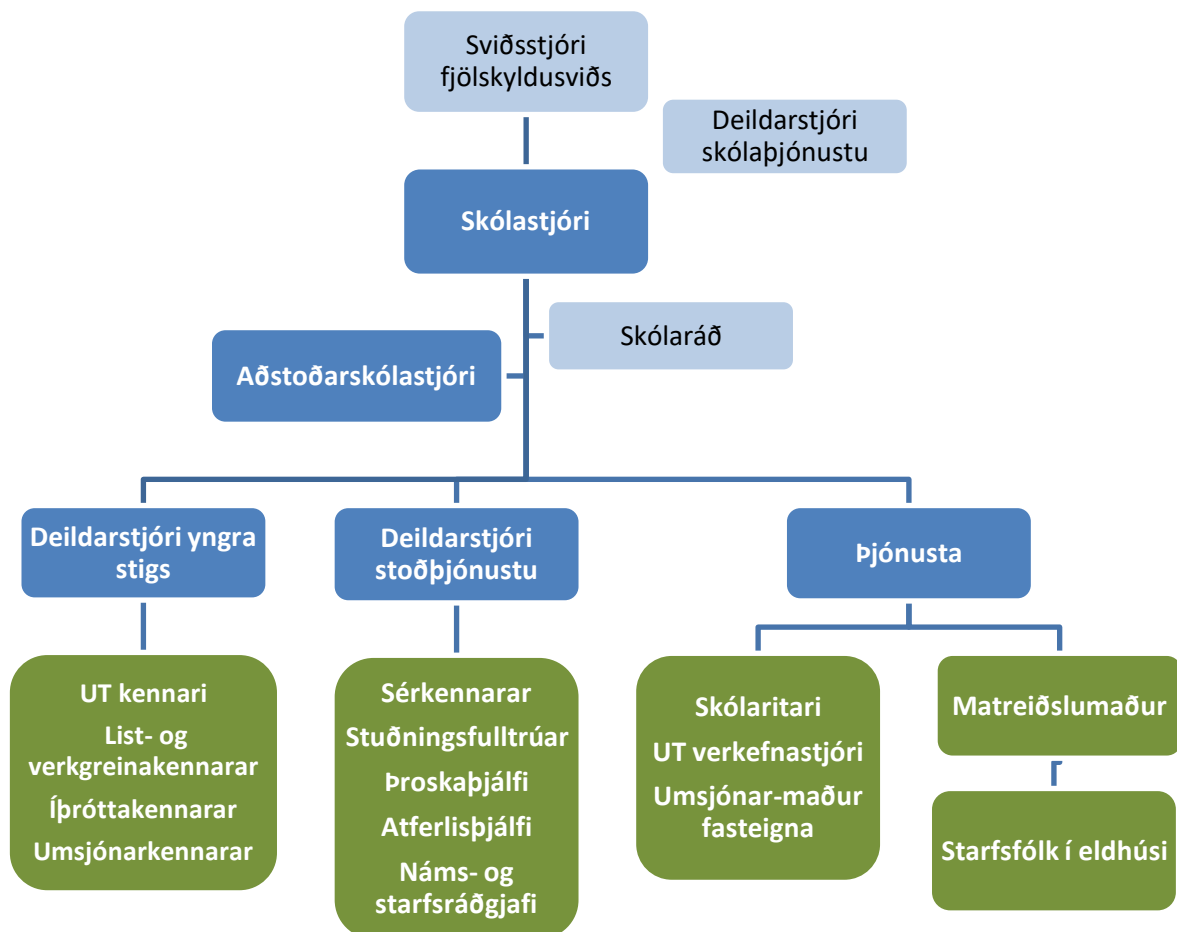
Aðstoðarskólastjóri: Ástrós Rún Sigurðardóttir

Deildarstjóri stoðþjónustu: Hildur Bjargmundsdóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Álfheiður Tryggvadóttir

Skólastjóri er samkvæmt grunnskólalögum æðsti stjórnandi skólans og aðstoðarskólastjóri er staðgengill hans. Auk þeirra eru í stjórnendateymi skólans deildarstjóri stoðþjónustu og deildarstjóri yngra stigs. Stjórnendateymið leggur mikla áherslu á samvinnu og deilir verkefnum þvert á teymið. Í skólanum starfar einnig í hlutastarfi verkefnisstjóri UT og tekur hann virkan þátt í skólaþróun og styður við innleiðingu UT kennslu, s.s. í snillismiðjum á yngsta stigi og með upplýsingatækni og forritunarkennslu í valsmiðjum á miðstigi. Kennarar og starfsfólk skólans vinnur í teyllum og stjórnendateymið leggur áherslu á skólaþróun, þverfaglega samvinnu, samábyrgð, gleði, traust og virðingu allra.

### ***Skipurit Stekkjaskóla***



**Starfsfólk Stekkjaskóla**

<b>Starfsfólk Stekkjaskóla 2023-24</b>	
Alda Kristinsdóttir	Íþróttakennari
Anna María Ólafsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Auður María Óskarsdóttir	Íþróttakennari
Ágústa Baldursdóttir	Aðstoðarmatráður
Álfheiður Tryggvadóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Ásdís Elva Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Ástrós Rún Sigurðardóttir	Aðstoðarskólastjóri
Bergdís Bergsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Birta Mjöll Kristinsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Björk Þórisdóttir	Skólaritari
Elín Ása Magnúsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Elín Karol Ketel Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Elísabet K. Kristmundsdóttir	Grunnskólakennari (í leyfi)
Eyrún Óskarsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk
Gísli Rúnar Magnússon	Stuðningsfulltrúi
Guðbjörg Líf Óskarsdóttir	Matreiðslumaður
Guðný Lára Gunnarsdóttir	Grunnskólakennari (í leyfi)
Guðrún Steinunn Kristinsdóttir	Matráður
Heiðrún Jóhanna Heiðarsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Helga Þórey Rúnarsdóttir	Sérkennari
Hermína Íris Helgadóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Hildur Bjargmundsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu
Hildur Jakobsdóttir	Aðstoðarmatráður
Hildur Þorkeldsdóttir	Textílmenntakennari
Hilmar Björgvinsson	Skólastjóri
Hilmar Guðlaugsson	Grunnskólakennari fram að áramótum
Indlaug Cassidy Vilmundardóttir	Sérkennari



## Skólaárið 2023-2024

Inga Dröfn Jónsdóttir	Yfirþroskajálfi
Inga Lára Sveinsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Jóhanna Ingadóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Jón Karl Jónsson	Umsjónarmaður fasteigna
Jónína Ósk Lárusdóttir	Grunnskólakennari (í leyfi)
Karen Dögg Baldvinsdóttir	Stuðningsfulltrúi og atferlisþjálfari
Katrín Ósk Eyjólfsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Klara Öfjörð Sigfúsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi og grunnskólakennari
Kolbrún Hauksdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Kolbrún Rögnvaldsdóttir	Aðstoðarmatráður
Kristín Ragna Bergmann	Umsjónarkennari í 3. bekk
Leifur Viðarsson	Verkefnastjóri upplýsingatækni og UT kennari
Lilja Írena H. Guðnadóttir	Tónmenntakennari
Lilja Ósk Kristbjarnardóttir	Heimilisfræðikennari
Magnús Hilmar Viktorsson	Stuðningsfulltrúi
María Ósk Ólafsdóttir	Sérkennari
Málfríður Erna Samúelsdóttir	Uppeldisfræðingur
Ólöf Kristín Knappett Ásgeirsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Sigrún Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Soffía Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Steinunn Alda Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari (í leyfi)
Steinunn Elsa Bjarnadóttir	Stuðningsfulltrúi
Sunneva Lind Ármannsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Una Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk
Viktorija Riskute	Íþróttakennari
Þuríður Ingvarsdóttir	Hönnunar- og smíðakennari

## 2. Skóladagatal

Lögbundið skólaár í grunnskóla telst vera 180 nemendadagar. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm en starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru átta.

Haust- og vetrarfrí eru samtals fjórir dagar og uppbrotisdagar eru samtals 10. Að auki hefur skólastjóri heimild til að skerða viðveru nemenda í allt að 10 daga á skólaárinu sem eru dagar eins og skólasetning, skólaslit, foreldradagar, haustþing kennara, síðasti dagurinn fyrir jól þegar jólaböllin eru og samstarfsfundir kennara. Allir þessir dagar eru útskýrðir með sérstökum litum á skóladagatalinu.

Sjá skóladagatalið á heimasíðu skólans og [hér](#).

## 3. Tilhögun kennslu

### ***Kennsluhættir***

Allt frá því að Stekkjaskóli var stofnaður var ákveðið að skólinn skyldi leggja teymiskennslu til grundvallar í starfi skólans. Þrátt fyrir margvíslegar hindranir á fyrstu tveim starfsárum skólans var unnið ötult þróunarstarf og skólinn og kennsluhættir í mótun. Teymiskennsla hefur verið innleidd og fjölmargar kennsluaðferðir prófaðar. Með verkefninu *Stekkur til framtíðar - Að byggja upp lærdómssamfélag í nýjum grunnskóla* var lagður ákveðinn grunnur að framtíðar starfsháttum skólans. Sjá lokaskýrslu um þróunarverkefnið [hér](#). Auk teymiskennslu má nefna innleiðingu Jákvæðs aga, nýtingu upplýsingatækninnar, nýsköpun, skapandi starf og útinám. Í tveim árgöngum er búið að innleiða námsskipulagið *Læsisfimmuna*, auk þess sem kennarateymin nota mikið hringekjuvinnu, ýmis konar hópastarf og þemavinnu.

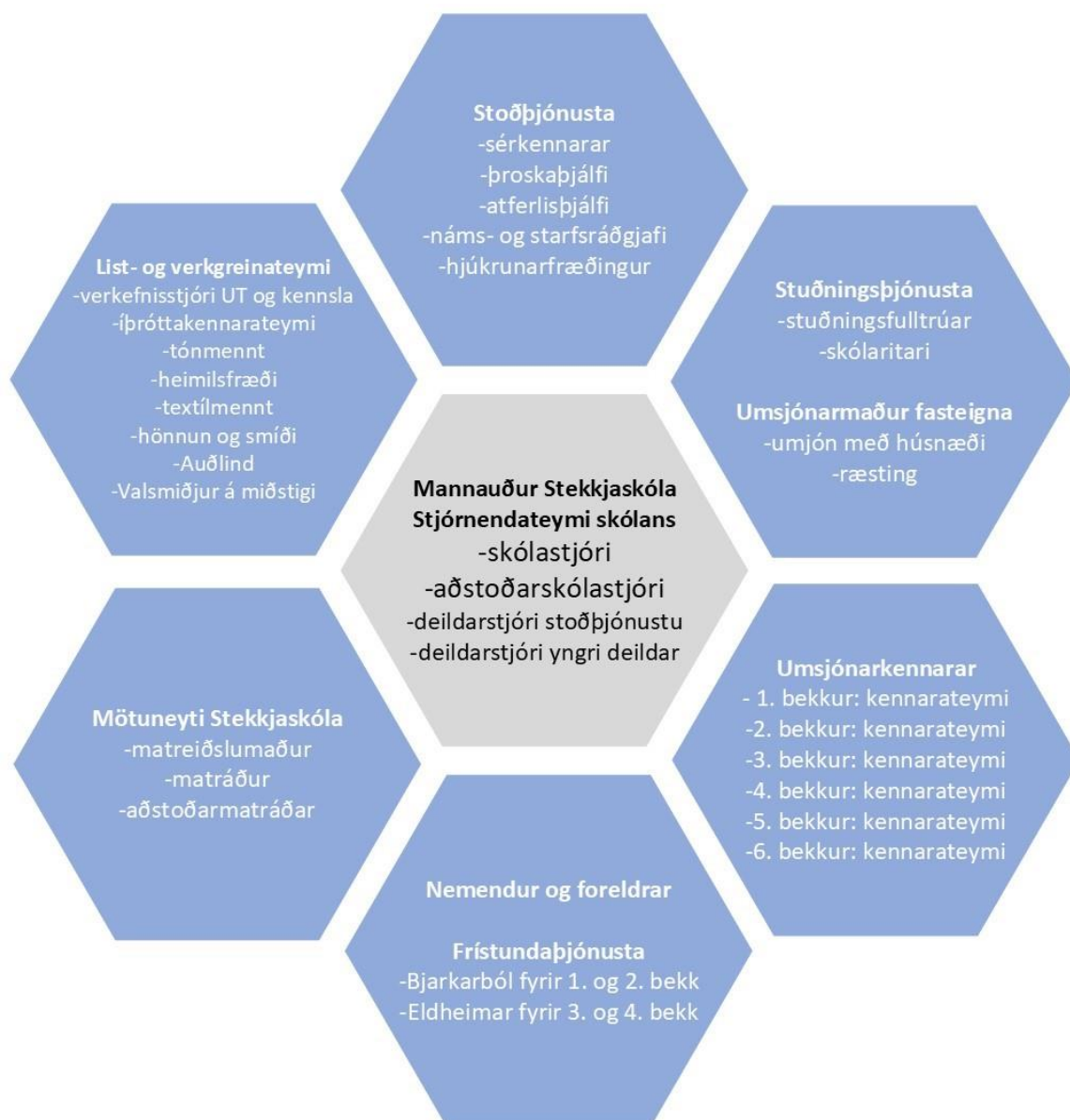
Nú þegar skólinn hefur fengið framtíðarhúsnæði, sem hannað er utan um teymiskennslu og sveigjanlegt starf, ættu að vera góðar forsendur til að þróa þessa starfshætti áfram. Við teljum einnig að starfshættir skólans beri mörg megin einkenni skóla sem lifandi lærdómssamfélags. Teymiskennsla byggist á stöðugri umræðu og sameiginlegri ígrundun.

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla og skólanámskrá Stekkjaskóla. Í 1. - 6. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í sama námshóp/árgangi með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum nemenda mætt. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi.

- Fjölbreyttari félagahópur sem getur leitt til meiri samheldni innan nemendahóps.
- Hægt að skipta nemendum upp í smærri hópa til að mæta ólíkum þörfum þeirra.
- Fleiri kennarar og stuðningsfulltrúar á svæðinu til að aðstoða nemendur.
- Meira samstarf kennara, minni einangrun.
- Vinnuhagræðing og meiri vinnugleði hjá kennurum.



Í skólanum er rík áhersla lögð á fjölbreytta kennsluhætti og fjölbreytt námsumhverfi nemenda. Kennarar leggja rækt við sveigjanlega kennsluhætti, sjálfstæð vinnubrögð, skapandi starf og samvinnu nemenda og starfsfólks. Jafnframt er lögð rík áhersla á jákvæð samskipti allra, bæði nemenda og starfsfólks. Í Stekkjaskóla er markmiðið að þróa öflugt lærdómssamfélag starfsfólks sem byggir á þverfaglegu samstarfi allra. Allir starfsmenn hafa sitt hlutverk.



## **Skólanámskrá**

Skólanámskrá Stekkjaskóla má sjá í Mentor og unnið er að birtingu hennar á heimasíðu skólans.

## **Áformsbækur og heimalestur**

### **Áformsbækur**

Í Stekkjaskóla er leitast við að stuðla að einstaklingsmiðuðu námi og kenna nemendum að setja sér námsmarkmið út frá hæfniviðmiðum sem er unnið með hverju sinni. Með þessum bókum er stuðlað að því að nemendur setji sér markmið í samráði við kennara og samhliða sjá nemendur og foreldrar alltaf þau markmið sem stefnt er að. Í Áformsbókinni er líka lestrarkvittanahefti og orðakistur, skriftaræfingar og málið mitt, en þetta er misjafnt eftir árgöngum. Byrjað er rólega með yngstu börnin og þau þjálfum í því að setja sér áform/markmið.

Unnið er með áform tvær vikur fram í tímann og lagt áherslu á að nemendur standi við áformin sín og setji sér raunhæf markmið, eftir getu hvers og eins. Öll fá tíma til að læra á þetta og kynnist hugtökunum áform og markmið. Áformsbókin fer heim daglega, í plastvasa, og því geta foreldrar fylgst vel með og aðstoðað barnið sitt eftir þörfum og verið meðvitaðir um þau hæfnimarkmið sem lögð eru til grundvallar í íslensku og stærðfræði.

### **Heimalestur í Stekkjaskóla**

Í Stekkjaskóli er lögð áhersla á að heimanám sé lítið, aðeins heimalestur, nemendur vinna að sínum áformum í skólanum. Hins vegar er mikil áhersla lögð á heimalestur, 5 - 7 sinnum í viku, nemendur í 1. bekk skrifa orð í orðakistur, nemendur í 2. og 3. bekk skrifa orð í orðakistur og þjálfu skrift/ritun og nemendur í 4. - 6. bekk æfa ritun á málsgreinum. Að vinna samhliða með lestur og ritun styrkir nemendur okkar í lestrarnáminu, eflir sjónrænan orðaforða, lesskilning og stafsetningu.

Samvinna heimilis og skóla er mjög mikilvæg fyrir farsæld nemenda. Í Áformsbókinni eru góðar upplýsingar um þá þætti sem koma fyrir í hverri bók. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara eða stjórnendur ef einhverjar spurningar vakna. Áformsbókin er unnin að fyrirmynd Áformsbóka í Norðlingaskóla, en þar er komin mikil og góð reynsla með slíkar bækur. Áformsbókin okkar hefur tekið töluverðum breytingum og er þróuð á hverju ári og miðuð að aldri nemenda.

**Bókin er prentuð í einu eintaki fyrir hvern nemenda, því er mikilvægt að bókin sé alltaf í**

**plastvasanum sínum og rati svo í töskuna að heimalestri loknum. Bókin er notuð allt skólaárið**

Heimalestur er metinn eftir hæfnitáknunum fimm og verður miðað við að lesið sé heima 10 sinnum yfir tveggja vikna tímabil og skrifa orðakistur/málgreinar jafnt og þétt yfir tímabilið. Nemendur eru hvattir til að gera sitt besta og reyna við markmiðin sín. *Æfingin skapar meistarann.*

### **Matskvarði fyrir heimalestur:**

Framúrskarandi: lesið 11 sinnum eða oftar

Hæfni náð: lesið 9 - 10 sinnum

Á góðri leið: lesið 6 - 8 sinnum

Þarfnast þjálfunar: lesið 3 - 5 sinnum

Hæfni ekki náð: lesið 0 - 2 sinnum

***Vonandi tekst sem flestum að hafa lestarstundir notalegar og skemmtilegar.***

### ***Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar***

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla eiga öll börn rétt á kennslu við hæfi í sínum heimaskóla. Í skólastarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Meginmarkmið með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar eða aðlögun á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans. Umsjónarkennarar í samvinnu við sérkennara meta sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukna aðstoð. Þegar upp koma vandamál í námi og/eða ef nemandi á við erfiðleika að stríða, geta foreldrar og/eða umsjónarkennarar óskað eftir að lausnateymi skólans taki málið til umfjöllunar.

## 4. Starfsáætlun nemenda

Í Stekkjaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 4. - 6. bekk eru 35 kennslustundir á viku. Hver kennslustund er 40 mínútur.

### *Helstu viðburðir skólaársins*

Á hverju skólaári eru ýmsir fastir viðburðir og aðrir dagar til að brjóta upp hefðbundið skólastarf.

Ólympíuhlaupið er fastur liður á hverju hausti þar sem allir nemendur skólans taka þátt. Hlaupið fer fram í skólahverfinu. Tveir skemmtilegir búningadagar eru á skólaárinu, á hrekkjavökunni og á öskudeginum. Þá koma nemendur og starfsmenn í hinum ýmsa furðufatnaði og eru gjarnan ákveðnar persónur úr ævintýrum. Endurskinsvika verður haldin í fyrsta skipti í desember í ár en það voru fulltrúar nemenda í skólaráði sem komu fram með þessa góðu hugmynd. Endurskinsvikan er átak í því að vera vel upplýstur í skammdeginu til að forðast slys. Bókamessan hefur heldur betur slegið í gegn en þá koma nemendur með bækur í skólann og fá allir nemendur að velja sér eina bók til eignar til að taka með sér heim.

Einn af stóru viðburðum hvers árs eru árshátíðirnar. Nemendur hafa sett upp leikrit, söngleiki og sýnt stuttmyndir sem þeir hafa gert. Það tengist markmiðum skólans um að skapandi skólastarf sé ein af meginstöðum skólans. Mikil áhersla hefur verið lögð á fjölbreytni og að nemendalýðræði tengist þessari vinnu. Nemendur hafa tekið mikinn þátt í leikmynda- og textagerð og eins hafa nokkrir nemendur komið fram og sungið og spilað á hljóðfæri. Lagt hefur verið upp úr þátttöku allra, hvort sem nemandi er í ákveðnu hlutverki, sviðsmaður eða í ákveðnum undirbúningi svo dæmi séu tekin.



**Hér má sjá helstu daga skólaársins talda upp eftir mánuðum.**

Ágúst - Skólasetning

September - Ólympíuhlaupið, dagur íslenskrar náttúru (gróðursetning)

Október - Hrekkjavökudagur (búningar og ball), haustfrí, nemenda- og foreldrasamtöl.

Nóvember - Baráttudagur gegn einelti (unnin vinatengd verkefni), dagur íslenskrar tungu, bókamessa (skiptibókamarkaður fyrir nemendur).

Desember – Skreytingadagur (stjórnendur færa nemendum og starfsfólki kakó og smákökur), endurskinsvika, jólasöngstund, litlu jólin og jólaball.

Janúar- Bóndadagur (lopapeysudagur),

Febrúar - Nemenda- og foreldrasamtöl, öskudagur, vetrarfrí,

Mars - Árshátíðir nemenda

Apríl - Þemadagar

Mái – Styttri vettvangsferðir

Júní - Vordagar og skólaslit



## 5. Smiðjur

Í Stekkjaskóla er lögð áhersla á list- og verkgreinar sem kenndar eru í smiðjum. Á yngsta stigi eru þær nokkuð hefðbundnar en á miðstigi er boðið upp á val.

### ***Smiðjur á yngsta stigi***

Í 1.- 4. bekk er boðið upp á list- og verkgreinakennslu í smiðjuformi. Nemendur fara í textílmennt, smíði, heimilisfræði og tónmennt tvisvar sinnum í viku í 80 mín í senn í 6 vikur. Nemendur ná því að fara tvisvar sinnum í hverja grein yfir skólaárið, við skipuleggjum starfið þannig að nemendur ná allir tveim rúllum. Nemendur í 4. bekk fóru hins vegar í Auðlind núna á haustönn í stað tónmenntar.



### ***Valsmiðjur á miðstigi***

Í vetur býður Stekkjaskóli upp á valgreinar á miðstigi. Þar er nemendum í 5. og 6. árgangi kennt saman. Í boði eru fjölbreyttar list- og verkgreinasmiðjur ásamt íþróttavali, UT kennslu o.fl. Áhersla er á að hafa smiðjurnar fjölbreyttar þannig að allir geti fundið eitthvað við sitt hæfi.

Foreldrar fara yfir framboðið með sínum börnum heima og kvitta undir áður en nemendur skila inn til umsjónarkennara.



[Hérna](#) er hægt að sjá hvaða hefur verið í boði fram að þessu.

## 6. Skólabragur

### *Uppeldisstefnan jákvæður agi*

Á fyrsta starfsári Stekkjaskóla var leitast við að samræma vinnulag starfsmanna er snéri að skólabragnum, viðbrögðum við agabrotum og vinnuaðferðum svo að sýn og gildi skólans um að öllum geti liðið hér vel verði að veruleika. Markmiðið okkar er að nemendur vaxi og dafni í skólasamfélagi sem þeim líður vel í.

Eftir samvinnu starfsfólks og þátttöku í þróunarverkefni skólans á fyrsta starfsári hans, fundum við aðferð sem samræmist okkar gildum og hugmyndafræði að uppbyggingu að velferðarkennslu í Stekkjaskóla. Aðferðin nefnist Jákvæður agi.

Við upphaf annars starfsárs skólans, var því ákveðið að taka upp og innleiða Jákvæðan aga í Stekkjaskóla, en það er uppeldis- og samskiptaaðferð sem byggir á gagnkvæmri virðingu og samstarfi. Uppeldisstefnan Jákvæður agi byggir á sjálfstjórnarkenningum, sem fela í sér að

horft er á orsakir hegðunar fremur en t.d. að reyna að breyta hegðuninni með umbun og refsingu eins og lengi hefur tíðkast. Jákvæður agi gengur út á að móta umhverfi í skólum, heimilum og vinnustöðum sem einkennist af umhyggju og byggist á gagnkvæmri virðingu, reisn, vinsemd og festu.

### **Jákvæður agi kennir félagsfærni og lífsleikni**

- Meginreglur Jákvæðs aga hjálpa til við að byggja samband væntumþykju og virðingar og þær auðvelda að finna lausnir til frambúðar.
- Jákvæður agi byggir á kennslu, skilningi, hvatningu og samskiptum.

Börn verða ábyrgðarfull ef þau fá tækifæri til að þroska félagsfærni sína í gegnum lífsleikni í andrúmslofti virðingar, góðvildar og festu. Jákvæður agi byggir á því að börn þroski og efli með sér færni í að finna lausnir og setja sér mörk í samvinnu við fullorðna.

### **Bekkjarsáttmáli**

Hver árgangur vinnur bekkjarsáttmála og eiga þeir að vera tilbúnir fyrir 8. nóvember sem er dagur gegn einelti. Markmið bekkjarsáttmála er að tryggja að öllum líði vel í skólanum við leik og störf og á sáttmálinn að vera virkur samningur sem allir hjálpast að við að halda. Sáttmálinn er unnin í samvinnu nemenda og kennara og byggir á þeim lífsgildum sem allir eru sammála um að séu mikilvægust fyrir farsælt samstarf og vellíðan allra. Hver árgangur útfærir sáttmálann sinn á sinn hátt.





Unnið með bekkjarsáttmáli í 4. bekk

### Skólasókn

Nýtt skólasóknarkerfi tók gildi í janúar 2023. Kerfið er samræmt og unnið af faghópi fyrir alla grunnskóla Árborgar. Skólasóknarkerfið er kynnt foreldrum ár hvert og farið yfir ferlana sem settir eru upp í 5 þrepum. Verkferlarnir ná til fjarvista annarsvegar og veikinda og leyfa hins vegar. Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Hægt er að skrá veikindi nemenda í Mentor appinu en jafnframt er hægt að tilkynna með því að hringja á skrifstofu skólans.

Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel. Skólasóknarkerfið má nálgast á [heimasíðu skólans](#).



# SKÓLASÓKNARKERFI Í GRUNNSKÓLUM ÁRBORGAR

## VERKFERILL VEGNA FJARVISTA

### 5 FJARVISTARSTIG

1

- Umsjónarkennari sendir forsjáraðilum póst um ástundun.
- Vísað í kynningarefni á heimasíðu skólans um farsæld barna og hlutverk tengiliða.

### 10 FJARVISTARSTIG

2

- Umsjónarkennari sendir forsjáraðilum póst um ástundun og upplýsir skólastjórnanda.
- Forsjáraðilar boðaðir á fund þar sem leitað er skýringa á fjarvistum og metin þörf fyrir aðkomu tengiliðar til að styðja við farsæld barns og fjölskyldu.
- Máli vísað til lausnateymis með upplýstu samþykki forsjáraðila.

### 20 FJARVISTARSTIG

3

- Umsjónarkennari sendir forsjáraðilum póst um ástundun og upplýsir skólastjórnanda.
- Forsjáraðilar boðaðir á fund þar sem leitað er skýringa á fjarvistum og metin þörf fyrir aðkomu tengiliðar til að styðja við farsæld barns og fjölskyldu.
- Máli vísað til lausnateymis með upplýstu samþykki forsjáraðila.

### 30 FJARVISTARSTIG

4

- Skólastjórnandi boðar til fundar með forsjáraðilum og tengilið skólans þar sem veitt er leiðsögn við að óska eftir samþættingu þjónustu.
- Skólastjórnandi upplýsir forsjáraðila að málið verði tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi.

### 50 FJARVISTARSTIG

5

- Skólastjórnandi sendir tilkynningu til barnaverndar að forsjáraðilum upplýstum

### SUNDURLIÐUN Á ÞVÍ SEM LIGGUR AÐ BAKI FJARVISTARSTIGUM

1 stig. - seint, ef nemandi mætir 5 mínútum eftir að tími hefst.

2 stig.- fjarvist, ef nemandi mætir ekki eða 15 mínútum eftir að tími hefst.

# SKÓLASÓKNARKERFI Í GRUNNSKÓLUM ÁRBORGAR

## VERKFERILL VEGNA VEIKINDA OG LEYFA

### 5 FORFALLADAGAR

1

- Umsjónarkennari sendir forsjáraðilum póst um ástundun.
- Vísað í kynningarefni á heimasíðu skólans um farsæld barna og hlutverk tengiliða.

### 10 FORFALLADAGAR

2

- Umsjónarkennari sendir forsjáraðilum póst um ástundun og upplýsir skólastjórnanda.
- Forsjáraðilar boðaðir á fund þar sem leitað er skýringa á fjarvistum og metin þörf fyrir aðkomu tengiliðar til að styðja við farsæld barns og fjölskyldu.
- Máli vísað til lausnateymis með upplýstu samþykki forsjáraðila.

### 15 FORFALLADAGAR

3

- Umsjónarkennari boðar til fundar með forsjáraðilum, skólastjórnendum og/eða tengilið.
- Forsjáraðilar hvattir til að óska eftir samþættingu þjónustu í þágu farsældar barns til að tryggja aðgengi að viðeigandi ráðgjöf og stuðningsúrræðum frá fjölskyldusviði.

### 20 FORFALLADAGAR

4

- Skólastjórnandi boðar til fundar með forsjáraðilum og tengilið skólans þar sem veitt er leiðsögn við að óska eftir samþættingu þjónustu.
- Skólastjórnandi upplýsir forsjáraðila að málið verði tekið fyrir á nemendaverndarráðsfundi.

### 30 FORFALLADAGAR

5

- Skólastjórnandi sendir tilkynningu til barnaverndar að forsjáraðilum upplýstum.

## 7. Skólaráð og foreldrafélag

### Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, tveir kennarafulltrúar, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er 3-5 sinnum á skólaárinu. Einu sinni yfir skólaárið verður opinn fundur í skólaráði.

#### Skólaráð skólaárið 2023-2024:

Hilmar Björgvinsson skólastjóri  
Kristín Ragna Bergmann, fulltrúi kennara  
María Ósk Ólafsdóttir, fulltrúi kennara  
Soffía Magnúsdóttir, fulltrúi annarra starfsm.  
Arnar Páll Gíslason, fulltrúi foreldra  
Smári Hallgrímsson, fulltrúi foreldra  
Laufey Ósk Magnúsdóttir fulltrúi grenndarsamf.  
Ragna Fanney Róbertsdóttir, fulltrúi nemenda  
Stefán Darri Jóhannsson, fulltrúi nemenda

#### Varamenn:

Ástrós Rún Sigurðardóttir aðst.skólastj.  
Helga Þórey Rúnarsdóttir  
Hermína Íris Helgadóttir  
Sunneva Lind Ármannsdóttir  
Elva Dögg Valsdóttir  
Eva María Pétursdóttir  
Katrín Þ. Andrésdóttir  
Elín Aðalheiður Snorradóttir  
Hákon Darri Guðjónsson



## **Foreldrafélag Stekkjaskóla**

Foreldrafélag Stekkjaskóla var stofnað 16. desember 2021. Það voru öflugir fulltrúar foreldra sem stóðu að undirbúningi fundarins.

Á fundinum voru lög foreldrafélagsins samþykkt. Markmið félagsins eru skv. lögnum eftirfarandi:

- Að vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í skólanum.
- Að efla og tryggja gott samstarf foreldra og starfsfólks skólans.
- Að styðja heimili og skóla við að skapa nemendum góð uppeldis- og menntunarskilyrði.
- Að koma sjónarmiðum foreldra á framfæri varðandi starfsemi skólans, menntunar- og uppeldismál.
- Að búa til skemmtilegt skólasamfélag og styðja sérstaklega við framþróun í tæknilegum og nútímalegum kennsluháttum.

Markmiðum sínum hyggst félagið ná m.a. með því:

- Að skipuleggja og halda utan um starf bekkjarfulltrúa.
- Að koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál.
- Að kjósa fulltrúa í skólaráð í samræmi við 9. gr. laga nr. 91/2008. A.m.k. annar þeirra skal vera úr hópi stjórnarmanna.
- Að standa að upplýsingamiðlun til foreldra.
- Að leggja skólayfirvöldum lið svo að aðstæður til náms og félagslegra starfa verði sem bestar.
- Að stuðla að öflugu forvarnarstarfi og styðja og efla heilbrigða skólamenningu.
- Að taka þátt í samstarfi við önnur foreldrafélög og samtök foreldra.



Bekkjjarfulltrúar starfa á vegum foreldrafélagsins sem setur þeim starfsreglur. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að efla og styrkja samstarf foreldra og barna og leitast við að treysta samband heimilis og skóla innan hvers bekkjardeildar með nánu samstarfi við umsjónarkennara. Stjórn foreldrafélagsins ber ábyrgð á að í upphafi skólaárs séu tilnefndir 2-4 bekkjarfulltrúar úr hverri bekkjardeild. Bekkjjarfulltrúar eru nánasta bakland stjórnar, getur stjórn boðað þá til samráðsfunda eftir þörfum og leitað aðstoðar þeirra í stærri verkefnum. Sjá nánar lög Foreldrafélags Stekkjaskóla [hér](#).

### **Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2023-2024**

Eftirfarandi foreldrafulltrúar eru í stjórn foreldrafélags Stekkjaskóla skólaárið 2023-2024:

Sólveig Ingadóttir formaður

Jón Páll Hilmarsson varaformaður

Eva María Pétursdóttir ritari

Róbert Sverrisson gjaldkeri

Hafdís Hrönn Hafsteinsdóttir meðstjórnandi

## **8. Foreldrasamstarf**

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Að baki Stekkjaskóla stendur kraftmikill og áhugasamur foreldrahópur sem er mikill stuðningur fyrir skólastarfið. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum rafrænt vikubríf umsjónarkennara og heimasíðu skólans en jafnframt er gefið út rafrænt fréttabréf skólans sem kemur út nokkrum sinnum á ári. Einnig er Mentor talsvert notaður.

Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemenda í námi og líðan þeirra.



Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir forráðamenn. Þetta eru fræðslu- og kynningarfundir fyrir forráðamenn nemenda í 1. og 5. bekk í samstarfi við Skólalþjónustu Árborgar. Dagskráin í 1. bekk hefur yfirheitið *Að hafja nám í grunnskóla* og í 5. bekk heitir hún *Námið, barnið og fjölskyldan*. Þessir fræðslu- og kynningarfundir eru samræmdir á milli allra grunnskóla sveitarfélagsins.

Í öðrum árgöngum eru námsefniskynningar í umsjón umsjónarkennara og nemenda.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra hálfsmánaðarlega.

## 9. Innra mat

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Enn fremur gildir um innra mat og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Matsteymi er starfandi í Stekkjaskóla. Það er með í vinnslu matsáætlun skólans fyrir árin 2023-2026. Matsþáttum Stekkjaskóla verður skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. Nám og kennsla

- Inntak, árangur og framfarir
- Skipulag náms og námsumhverfi
- Kennsluhættir og gæði kennslu
- Náms hættir og námsvitund
- Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
- Skóli án aðgreiningar

2. Mannauður

- Fagmennska starfsfólks
- Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað

3. Stjórnun

- Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
- Stjórnun grunnskólans
- Faglegt samstarf
- Skólaþróun
- Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur

4. Skólabragur

- Viðmót og menning
- Velferð og líðan nemenda
- Samstarf heimila og skóla

5. Innra mat

- Framkvæmd innra mats
- Umbótastarf í kjölfar innra mats

6. Áherslur Stekkjaskóla

- Teymisvinna / teymiskennsla
- Jákvæður agi
- Tækni og sköpun í skólastarfi

Matsteymið vinnur nú áfangaskýrslur vegna fyrstu tveggja starfsára skólans, þ.e. 2021-2022 og 2022-2023. Þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati eru settir inn í umbótaáætlun. Drög að þeirri áætlun eru unnin af öllum starfsmönnum skólans á sérstökum vinnufundum og er fulltrúum foreldra boðið að taka þátt. Matsteymi skólans lýkur þeirri vinnu.

Matsteymi Stekkjaskóla er skipað fimm fulltrúum starfsmanna og foreldra og nemenda.

Skólaárið 2023-2024 er það skipað á eftirfarandi hátt:

Bergdís Bergsdóttur umsjónarkennari og fyrrverandi stuðningsfulltrúi

Eyrúnu Óskarsdóttur umsjónarkennari

Hilmar Björgvinsson skólastjóri

Kristjana Sigríður Skúladóttir fulltrúi foreldra

Lilja Írena H. Guðnadóttir tónmenntakennari

Matsteymið eða fulltrúi þess mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri á að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

## 10. Stoðþjónusta

Stoðþjónusta Stekkjaskóla byggir á þverfaglegu samstarfi í árgangateymum skólans. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum, stuðningsfulltrúum ásamt fagaðilum úr stoðþjónustu; sérkennara, þroskaþjálfra, uppeldisfræðingi, atferlisþjálfra og/eða náms og starfsráðgjafa eftir því hvað við á. Árgangateymunum er falið að mæta þörfum nemendahópsins þar sem sjónum er beint að þjónustubörf nemendanna en ekki greiningum, þ.e. formleg greining er ekki forsenda þjónustu. Árgangateymunum er ætlað að skapa menningu sem virðir og fagnar margbreytileikanum. Þau kortleggja, skipuleggja og framkvæma nám og kennslu fyrir allan nemendahópinn og koma til móts við stuðningsparfir hvers og eins nemanda. Árgangateymin eru misfjöldmenn, allt eftir þörfum nemendahópsins fyrir þjónustu og/eða stuðning. Lagt er upp með að mest öll þjónusta við nemendur geti farið fram á nemendasvæði árgangsins.

Deildarstjóri stoðþjónustu fer fyrir þróun stoðþjónustu skólans og er næsti yfirmaður þeirra sem sinna stoðþjónustu í skólanum. Hann hefur yfirsýn yfir nemendur skólans sem njóta stoðþjónustu og úthlutar stoðþjónustutímum vegna þessara nemenda í samráði við stjórnendur og kennara. Í hverjum árgangi eru einn eða fleiri stuðningsfulltrúar og fer fjöldi þeirra eftir stærð árgangs og þjónustubörf.

Sérkennarar Stekkjaskóla sjá um kennslu nemenda með íslensku sem annað tungumál. Markmið kennslu nemenda með annað móðurmál er að styðja þá til þátttöku í hinu nýju samfélagi, auðga það og styrkja svo þau megi verða fullgildir þátttakendur í íslensku samfélagi. Jafnframt þarf að styðja við móðurmál og menningu hvers barns því þar er grunnurinn sem byggt er á.

Lagðar eru fyrir ýmsar skimanir, einkum í tengslum við lestur, bæði fyrir árganga og einstaklinga. Tilgangur þeirra er að greina vanda nemenda snemma og vísa þeim áfram til frekari greiningar ef þess þarf. Stoðþjónustan er í samstarfi við ýmsar stofnanir og sérfræðinga utan skólans sem deildarstjóri stoðþjónustu skólans stýrir.

### ***Lausnateymi***

Lausnateymi Stekkjaskóla er skipað þverfaglegum hópi sérfræðinga innan skólans sem deildarstjóri stoðþjónustu stýrir. Komi upp áhyggjur af þroska, hegðun, líðan eða námslegri stöðu nemenda getur foreldri og/eða umsjónarkennari fyllt út tilvísun til lausnarteymis. Verkefni teymisins er að fara vel yfir stöðuna, kanna hvað hefur nú þegar verið gert og leggja mat á framhaldið. Teymið athugar hver gæti frekari íhlutun skólans verið og hvort óska þarf eftir aðkomu Fjölskyldusviðs Árborgar. Lausnarteymið fundar hálfsmánaðarlega. Í lausnateymi Stekkjaskóla sitja: Deildarstjóri stoðþjónustu, deildarstjóri yngra stigs, náms- og starfsráðgjafi, þroskaþjálfari, sérkennarar og hjúkrunarfræðingur skólans. Þar að auki koma kennsluráðgjafi og talmeinafræðingur frá skólaþjónustu Árborgar á alla lausnateymisfundi skólans. Aðrir eru kallaðir inn hverju sinni ef þurfa þykir.

### ***Nemendaverndarráð***

Í samræmi við grunnskólalög 91/2008 er starfandi nemendaverndarráð í Stekkjaskóla. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við

nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðipjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur.

Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið fundar reglulega yfir skólaárið. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri og/eða fulltrúi sem hann tilnefnir, deildarstjóri stoðþjónustu, fulltrúi skólaheilsugæslu, fulltrúi sérfræðipjónustu sveitarfélags, fulltrúi frá félagsþjónustu og náms- og starfsráðgjafi.

### **Skólaheilsugæsla**

Skólahjúkrunarfræðingur er með viðveru í skólanum á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum kl 8:10-11:50.

Skólahjúkrunarfræðingur Stekkjaskóla er Hrafnhildur Björk Gunnarsdóttir netfang:

[stekkjaskoli@hsu.is](mailto:stekkjaskoli@hsu.is)

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

- 1. árgangur** - Börn vigtuð, hæðarmæld og sjónprófuð.
- 4. árgangur** – Börn vigtuð, hæðarmæld, sjónprófuð og viðtal

### **Slys**

Verði barnið fyrir slysi í skólanum annast hjúkrunarfræðingur bráðahjálp þegar hann er staddur í skólanum og hefur samband við foreldra ef ástæða er til. Þurfi barn að fara á heilsugæslustöð (slysa – og bráðamóttöku) eða annað, er æskilegt að foreldri fylgi því.

### **Lyf**

Börn skulu ekki hafa nein lyf undir höndum í skólanum nema í algjörum undartekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlínagjafir sem barnið sér þá sjálft um. Foreldrar þeirra barna sem þurfa lyf á skólatíma eiga að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. Ekki eru gefin verkjalyf í

skólanum og því eru foreldrar beðnir um að gera viðeigandi ráðstafanir sé þörf á.

### **Lús**

Af og til hefur orðið vart við höfuðlús. Það er ekki hlutverk skólahjúkrunarfræðinga að kempa hár barna. Hlutverk þeirra er að fyrirbyggja lús, ráðleggja, styrkja og leiðbeina þegar lús greinist hjá barni. Það er foreldra/forráðamanna að sjá um að fylgjast með hári barna sinna og meðhöndla ef lús greinist. Finnist eitthvað athugavert er mikilvægt að gera hjúkrunarfræðingi skólans tafarlaust viðvart. Komi lús upp í bekk eru skilaboð send heim með börnunum í þeim árgangi.

### **Sérfræðipjónusta frá fjölskyldusviði Árborgar**

Í upphafi ársins 2014 tók skólaþjónusta Árborgar formlega til starfa en um er að ræða alla skólaþjónustu við leik- og grunnskóla í sveitarfélaginu. Leiðarljós skólaþjónustunnar er að þjóna fjölbreyttum þörfum barna, foreldra og starfsfólks. Deildarstjóri stoðþjónustu er tengiliður sérfræðinga utan skólans við kennara og foreldra. Þá er stoðþjónusta Stekkjaskóla í góðu samstarfi við HSU og sérfræðinga sem þar starfa.

Sérfræðingar sem Stekkjaskóli hefur aðgang að eru:

1. Kennsluráðgjafi, Skólaþjónusta Árborgar - Veitir ráðgjöf til foreldra og skóla. - Leiðbeinir kennurum sem eiga í vanda með ákveðna þætti í starfinu, s.s. með tengslakönnunum, veru í kennslustund og/eða val á viðfangsefnum og kennsluaðferðum.
2. Kennsluráðgjafi í fjölmenningu, Skólaþjónusta Árborgar - Ráðgjafi í kennslu barna af erlendum uppruna - Sinnir ráðgjöf og fræðslu til starfsfólks leik- og grunnskóla auk foreldra og nemenda.
3. Sálfræðingur, Skólaþjónusta Árborgar - Skólasálfræðingur kemur að greiningum og eftirfylgd. Þá veitir hann ráðgjöf í skóla og til heimila. Ef þörf er á meðferð eða frekari greiningu vísar sálfræðingur nemandanum áfram til meðferðarsálfræðings, Greiningar- og ráðgjafastöðvar ríkisins eða Barna- og unglingageðdeildar Landspítala.
4. Talmeinafræðingur, Skólaþjónusta Árborgar - Greinir málþroska og talfærni nemenda. Veitir ráðgjöf til heimilis og skóla.
5. Iðjuþjálfari, HSU - Leggur mat á hreyfifærni nemenda og veitir ráðgjöf varðandi aukna færni í



athöfnum daglegs lífs til heimilis og skóla. Sé þörf á frekari iðjuþjálfun hjá nemandanum er honum vísað í þjálfun á HSU.

Trúnaðarupplýsingar um nemendur s.s. niðurstöður greininga, eru í vörslu deildarstjóra stoðþjónustu en aðrir starfsmenn Stekkjaskóla hafa aðgang að þessum gögnum eftir því sem við á. Trúnaðargögnin má hvorki fjölfalda né fjarlægja úr skápnum.

### **Túlkþjónusta**

Þjónusta túlka er veitt ef þörf þykir og er hún á kostnað skólans. Skólinn sér um að útvega þjónustuna.

## **11. Símenntunaráætlun**

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti. Þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja.

Á fyrstu tveim starfsárum skólans var lögð áhersla á þróunarverkefni skólans, *Stekkur til framtíðar*, en skólaárið 2023-2024 er áhersla á að ljúka innleiðingu uppeldisstefnunnar *Jákvæður agi*.

## **12. Öryggismál**

Í Stekkjaskóla er öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður. Auður María Óskarsdóttir íþróttakennari er öryggistrúnaðarmaður skólans og Jón Karl Jónsson umsjónarmaður fasteigna er öryggisvörður. Auk þeirra vinnur Hilmar Björgvinsson skólastjóri með þeim er varðar öryggismál og gerð rýmingaráætlunar. Auður María er fulltrúi starfsmanna og kosin af þeim og Jón Karl er tilnefndur af skólastjóra.

## **Rýmingaráætlun Stekkjaskóla**

Framkvæmda- og tæknideild Árborgar er að vinna að því að fá rýmingaráætlun fyrir Stekkjaskóla.

Um leið og endanleg rýmingaráætlun verður tilbúin verður haldin brunaæfing í skólanum.

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari/starfsmaður segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en á sínu heimasvæði og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

Hér eru drög að rýmingaráætlun:

### **Þegar brunabjalla hringir**

- **Nemendur fara í röð.** Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá. Ef nemendur fara ekki út í gegnum anddyri skólans fá þeir bláa skópoka. Kennarar taka með sér árgangalista og telja nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.
- **Nemendur fylgja kennara að næsta útgangi.** Flóttaleiðin fer eftir staðsetningu eldsins. Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.
- **Nemendur fara með röðinni á sinn stað á skólalóðinni.** Nemendur skólans safnast saman fyrir utan fjölnotasal hjá bílastæðum. Þar er skilti merkt Söfnunarstaður. Smiðjukennarar og aðrir sem eru með hluta af nemendaárgang sameinast með hópinn á söfnunarstað. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.
- **Nemendur víkja ekki úr röðinni fyrr en tengiliður segir hvað eigi að gera.** Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri eru tengiliðir fyrir safnstað.

### **Nokkrir áherslupættir:**

- Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta peysu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.
- Ef það uppgötvast að nemandi vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Annar tengiliðurinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.

- Tengiliður setur sig í samband við varðstjóra slökkviliðs (auðkenndur með rauðum hjálmi) til að vita hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.
- Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í fjölnotasalinn, í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

## **Viðbrögð við vá**

### **Óveður**

Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar.



### **Veikindafaraldur**

Stekkjaskóli er með viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannafræðisáttvæðinga um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus. Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olbogabót/ekki í lófa
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á [www.influensa.is](http://www.influensa.is).

- Öllum starfsmönnum skólans er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri influensu.

### Jarðskjálfti

Viðbrögð við jarðskjálftum: <http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta>

### Eldgos

Viðbrögð við eldgosi: <http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd>

## 14. Skólamáltíðir og skólaakstur

### *Skólamáltíðir*

Hollt fæði og heilbriggt lífverni eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Skólinn gefur nemendum kost á að kaupa áskrift að morgun- og hádegismat. Nestið, bæði matur og drykkur, er pantað fyrirfram á íbúagátt á heimasíðu Árborgar. Matseðill er á heimasíðu Stekkjaskóla. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumaður Stekkjaskóla er Guðbjörg Líf Óskarsdóttir. Innheimta fer fram í gegnum sveitarfélagið Árborg.



Stekkjaskóli

**Stekkjaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Stekkjaskóli er umhverfisvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

### **Skólaakstur**

Nemendur fara með skólabílum í sund og íþróttir einu sinni í viku. Sundkennsla fer fram í Sundhöll Selfoss og í íþróttir fyrir nemendur í 3.-6. bekk í íþróttahúsi Vallaskóla .

Skólastjórnendur sjá um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Skólabíll á vegum Guðmundar Tyrfingssonar ehf. sér um allan akstur skv. samningi við sveitarfélagið Árborg.

Nemendur sem búa í gamla Sandvíkurhreppi er ekið til og frá skóla skv. ákveðnu tímaplani.

### **Óskilamunir**

Stuðningsfulltrúar safna saman óskilamunum frá anddyri, göngum og opnum rýmum. Ef óskilamunir eru merktir er þeim komið til eigenda. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs er farið með óskilamuni til Rauða krossins.

## **15. Samstarf við aðra skóla**

Lögð hefur verið aukin áhersla á samstarf grunnskólanna í Árborg með áherslu á Lærdómssamfélag. Skóladagur Árborgar hefur verið haldinn undanfarin ár en þar kemur starfsfólk grunnskólanna saman, þiggur fræðslu og miðlar eigin reynslu og þekkingu. Einnig eru í skóladagatali tveir sameiginlegir starfsdagar þar sem markmiðið er að stuðla enn frekar að auknu samstarfi og tryggja samtarsvettvang til framtíðar.

Deildarstjórar funda reglulega þvert á skóla en kennsluráðgjafi Árborgar boðar til og stýrir

þeim fundum. Skólastjórar og aðstoðarskólastjórar sitja einnig sameiginlega fundi með deildarstjóra skólaþjónustu og sviðsstjóra fjölskyldusviðs.

Einnig er samráð milli skólanna varðandi áherslur í daglegu skólastarfi og útfærslur á uppbrotsdögum.

### ***Leikskólasamstarf***

Í sveitarfélaginu Árborg er starfandi faghópur um samstarf leik- og grunnskóla. Markmið faghópsins er að stuðla að farsælu samstarfi milli leik- og grunnskóla og eru nokkrir liðir sem nú þegar eru fastmótaðir í árlegt skólastarf. Má þar nefna heimsókn nemenda í 1. bekk í sinn fyrri leikskóla í upphafi skólaárs, nemendur á elsta ári leikskóla heimsækja sinn tilvonandi grunnskóla, einnig er hvatt til frekara samstarfs yfir skólaárið eins og kostur er. Faghópurinn fundar reglulega yfir skólaárið þar sem samstarfið er ígrundað og skipulagt. Við lok leikskólagöngu funda deildarstjórar með fulltrúum frá grunnskólum þar sem miðlað er upplýsingum um stöðu nemenda. Lögð er áhersla á að skil milli skóalstiga verði eins auðveld og þægileg og kostur er.